



Guía para Presentaciones Comunitarias

[*Not In Our Town: Light in the Darkness*](#) es un documental de PBS que narra las acciones que emprende una comunidad después de ser devastada por la violencia anti-inmigrante.

En el 2008, una serie de ataques en contra de los residentes Latinos de Patchogue, Nueva York, culmina con el asesinato de Marcelo Lucero, un inmigrante ecuatoriano que residió en Long Island durante 13 años. Siete jóvenes fueron arrestados por este crimen de odio, y uno de ellos fue culpado por el asesinato. La historia sigue al Alcalde Paul Pontieri, a Joselo Lucero (hermano de la víctima), y a los residentes de Pachogue durante un periodo de dos años en donde hablan abiertamente sobre las causas de la violencia, trabajando para sanar sus diferencias, y tomando medidas para asegurar que todos los habitantes se sintieran seguros y respetados.

El documental deja al espectador con una pregunta: “Qué harías para detener el odio en tú ciudad?”

Descripción de la Guía

Esta guía fue diseñada para ofrecer a las organizaciones y miembros de la comunidad sugerencias para planear un evento con el documental *Not In Our Town: Light in the Darkness*.

Para una lista de recursos adicionales, incluyendo la [Guía de Discusión](#), Comunicado de Prensa, Logotipos, y el Boletín Informativo, favor de visitar la sección [Materiales para la Presentación](#).

La presentación de *Light in the Darkness* es una oportunidad para acercar a diversos grupos de su comunidad y entender quiénes son vulnerables al odio, establecer comunicación, y trabajar para mejorar la seguridad e inclusión de todos.

1) Atraer al público.

Light in the Darkness muestra a un rango de personas actuando positivamente en contra del odio y la intolerancia. Utilice a los protagonistas del documental para atraer al público y acercar a los inmigrantes, antiguos residentes, bibliotecarios, oficiales de seguridad pública, funcionarios, educadores y líderes religiosos de su ciudad.

Recuerde incluir a los jóvenes en su lista de invitados. A pesar de que *Light in the Darkness* cuenta la historia de un crimen de odio cometido por estudiantes de preparatoria, los líderes jóvenes jugaron un papel clave en organizar la respuesta de la comunidad hacia este crimen. Invite a estudiantes y grupos juveniles a planear y formar parte del debate.

2) Asociarse con otros grupos locales.

Una presentación de *Light in the Darkness* es también una oportunidad para hacer conexiones entre diversos grupos de la comunidad. Acérquese a grupos de derechos civiles, congregaciones religiosas, organizaciones de Latinos o inmigrantes, asociaciones estudiantiles, organizaciones sociales, medios de comunicación, sindicatos, museos y bibliotecas. Ellos pueden promover su evento por medio de boletines informativos, blogs y redes sociales.

Recursos sugeridos:

[Reclutando Participantes para Conversaciones Comunitarias](#), National Center for Media Engagement.

[Guía de Discusión Light in the Darkness](#)

3) Seleccione a un facilitador.

Los facilitadores ayudan a la audiencia a entender las enseñanzas de la película y a planear las acciones que la comunidad deberá tomar. Un buen facilitador es elocuente, conoce el tema, está familiarizado con la comunidad y mantiene un tono positivo, evitando desviar la conversación hacia otros temas. Un buen facilitador promueve el diálogo constructivo sin tomar control sobre la conversación.

Recursos sugeridos:

[Consejos para Encontrar a un Facilitador](#), National Center for Media Engagement.

[Guía de Discusión Light in the Darkness](#)

4) Elija un Lugar Accesible para el Evento

En *Not In Our Town: Light in the Darkness*, la biblioteca de Patchogue-Medford se convierte en un refugio seguro para la comunidad local de inmigrantes, un lugar para sanar y encontrar participación comunitaria. Considere su biblioteca local para la proyección. Otros lugares accesibles son las salas de cine, salones de conferencias en las Universidades, auditorios escolares, Iglesias, Sinagogas, sindicatos, y ayuntamientos.

Además de tomar en cuenta un acceso físico apropiado, contemple que la presentación sea comprensible para personas que hablen diferentes idiomas. Si el facilitador no habla el idioma de los participantes, considere utilizar a un intérprete. Existen DVDs de la película con subtítulos.

5) Corra la voz.

- **Invitaciones personales:** Distribuya panfletos del evento en sitios concurridos como cafés, librerías, eventos deportivos, y otros lugares públicos. Solicite a los representantes de otras organizaciones involucradas que inviten a sus integrantes, compañeros de trabajo, familias, vecinos, amigos, y anuncien el evento en sus páginas de Internet, y boletines informativos.

- **Postales, Folletos y Carteles:** Publique anuncios en donde distintos sectores de la comunidad se reúnan, oficinas de correos, supermercados, centros comerciales, centros comunitarios o el ayuntamiento. Envíe tarjetas postales aproximadamente 4 semanas antes del evento. Para utilizar textos e imágenes, visite la página [Materiales para la Presentación](#).

- **Medios de comunicación:** Promueva el evento en calendarios y artículos del periódico local, blogs y páginas de Internet, en la prensa comunitaria y de grupos étnicos, así como en la radio. Investigue con los medios cuánto tiempo antes del evento necesitan la información, y envíe un comunicado de prensa. Invite a periodistas y bloggers para cubrir la proyección.

Recursos sugeridos:

[Muestra del Comunicado de Prensa para Light in the Darkness](#)

- **Correos electrónicos y Redes sociales:** Envíe dos recordatorios por correo electrónico: el primero con 4 -5 semanas de anticipación, y el segundo unos días antes de la proyección. Para correr la voz, también puede publicarlo como un evento en Facebook y compartirlo con sus contactos.

Recursos sugeridos:

[Materiales para la Presentación](#)

[Página de Facebook Not In Our Town](#)

- **Pasar del Diálogo a la Acción:** El objetivo de las presentaciones y debates de *Not In Our Town* es impulsar esfuerzos de largo plazo que creen ambientes seguros e inclusivos para todos. Explique a sus invitados que ésta proyección es sólo el comienzo. Como parte de la

Semana de Acción de *Not In Our Town*, aquí mostramos otras ideas que se pueden llevar a cabo:

- Organice una manifestación o una vigilia apoyando la aceptación y seguridad para todos
- Cree una proclamación cívica que se oponga al odio y afirme la inclusión
- Organice una fotografía de la comunidad para el edredón digital de *Not In Our Town*
- Inicie un club de “Un libro/ Una comunidad” en su biblioteca local
- Conozca a sus vecinos en una cena o evento

Para mayor información y consejos para planear estas actividades visite NIOT.org/LightInTheDarkness o envíe un correo a info@niot.org.

Lista para la Planeación

Este documento fue adaptado de la planeación del evento [Out in the Silence](#). Utilizado con permiso.

1. Planeación preliminar – 4-5 semanas antes del evento

- Determinar la fecha y reservar el lugar.
- Escoger a los facilitadores, ponentes y panelistas.
- Asociarse con otras organizaciones.

2. Logística y difusión inicial – 3- 4 semanas antes del evento

- Para difundir su evento, utilice las imágenes de la sección [Materiales para la Presentación](#)
- Distribuya nuestro comunicado de prensa con los medios locales, incluyendo periódicos, radio, televisión, blogs y prensa de los grupos étnicos y comunitarios. [Descargue aquí la Muestra del Comunicado de Prensa](#).
- Obtenga el DVD “Light in the Darkness” y el equipo audiovisual necesario.
- Planee una agenda para el evento.

3. Continúe con la planeación – 2 semanas antes del evento

- Escriba un anuncio por correo electrónico y envíelo dos semanas antes del evento. Mande un correo recordatorio 2-3 días antes del evento.
- Promueva su presentación en los calendarios de la comunidad.

4. Difusión en los medios de comunicación – 10 días antes del evento

- Distribuya comunicados de prensa a los medios de comunicación. Descargue aquí la [Muestra del Comunicado de Prensa](#).

- Llame a los programas de radio y televisión.

5. Planeación final – 3-4 días antes del evento

- Configure su DVD y proyector. Compruebe que funcionen adecuadamente.
- Envíe un segundo recordatorio por correo electrónico.
- Dé seguimiento a la prensa local con los detalles del evento.

6. Finalice su agenda - 2-3 días antes del evento

- Fotocopiar los materiales que van a repartir en la presentación.

7. En la presentación:

- Al llegar, pídale a los participantes que apunten su email en un formulario de registro.
- Asigne a alguien para controlar el tiempo y cuidar que todos permanezcan en el lapso establecido.
- Tome fotos.
- Busque a un voluntario que tome notas para apuntar el plan de acción y los siguientes pasos.
- Tenga información disponible sobre las organizaciones asociadas y otros grupos que luchan en contra del odio.

8. Comparta su historia.

Después de su presentación, díganos lo que hizo! Visite la página web NIOT.org y comparta los detalles de su evento, publique fotos en la página de [Facebook NIOT](https://www.facebook.com/NIOT) o envíe un correo electrónico a info@niot.org. De esta manera podrá aprender lo que otros grupos alrededor del país han hecho en sus campañas comunitarias de *Not In Our Town*.